

FORRETNINGSORDEN FOR FORÆLDRERÅD OG FORÆL-
DREBESTYRELSEN I DE KOMMUNALE DAGINSTITUTIO-
NER OG KLUBBER I HØRSHOLM KOMMUNE



HØRSHOLM KOMMUNE

§ 1.

Bestyrelsen/forældrerådet udøver sin virksomhed i møder.

§ 2.

Bestyrelsen/forældrerådet kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for disse.

Dato: 07.04.2008

Side 1/3

§ 3.

Bestyrelsen/forældrerådet afholder mindst 4 møder om året. Formanden tager initiativ til indkaldelse til møder. Bestyrelsen/forældrerådet skal afholde ekstraordinært møde, når mindst 2 af bestyrelsens/forældrerådets medlemmer ønsker det – har punkter til dagsordenen.

Skole og Institution

Ådalsparkvej 2

2970 Hørsholm

Tlf. 4849 5250

Fax 4849 5261

skln-post

@horsholm.dk

www.horsholm.dk

§ 4.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 5.

Bestyrelsesmøder/forældrerådsmøder indkaldes med **mindst 14 dages** varsel.

Kontaktperson

Rasmus Overgaard

Nielsen

Udviklingskonsulent

Direkte tlf. 48 49 52 67

§ 6.

Formanden for bestyrelsen/forældrerådet og områdeleder/institutionslederen udarbejder sammen dagsorden for møderne. Dagsorden sendes ud **senest 7 hverdage** før mødet skal afholdes, efter alle bestyrelsesmedlemmer/forældrerådsmedlemmer forinden har haft mulighed for at få punkter på dagsordenen. Sager til dagsordenen skal være formanden for bestyrelsen/forældrerådet eller områdelederen/institutionslederen i hænde **senest 10 dage** før mødet, hvor de ønskes behandlet.

§ 7.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Der skal foreligge en dagsorden, når et møde indkaldes.

§ 8.

Bestyrelsen/forældrerådet er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Stemmeafgivelsen forudsætter deltagelse i møderne, og der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 9.

Ordstyrer og referent vælges for en periode af gangen. Formanden for bestyrelsen/forældrerådet og områdelederen/institutionslederen har ansvar for, der skrives og udsendes et beslutningsreferat snarest muligt efter mødets afholdelse. Ethvert medlem kan forlange, at få sin afvigende mening ført til i referatet. Det skal fremgå af referatet, hvem der er ansvarlig for at gennemføre de trufne beslutninger, og hvornår beslutningerne skal være gennemført. Beslutningsreferatet skal underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet.

Dato: 07.04.2008

Side 2/3

§ 10.

Bestyrelsen/forældrerådet beslutter på hvilken måde forældre og medarbejdere skal informeres om bestyrelsens/forældrerådets arbejde, eksempelvis kan referat fra bestyrelsesmøderne/forældrerådsmøderne sendes til en større kreds.

§ 11.

Personsager skal behandles fortroligt og må ikke omtales i referater der sendes til en større kreds end bestyrelsen/forældrerådet.

§ 12.

Bestyrelsen/forældrerådet er underlagt de i forvaltningsloven og offentlighedsloven gældende regler om tavshedspligt.

§ 13.

Ved afstemninger gælder det, at et forslag er vedtaget, hvis over halvdelen stemmer for. Er der stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

§ 14.

Valg til bestyrelsen/forældrerådet sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Forældre udtræder af bestyrelsen/forældrerådet, når de ikke længere har børn i institutionen. Hvis der er enighed i bestyrelsen, kan vedkommende fortsætte til førstkommende valg. Medarbejderrepræsentanter udtræder, når

en opsigelse er modtaget eller afgivet. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen/forældrerådet.

HØRSHOLM KOMMUNE

§ 15.

Suppleanter for medlemmer af bestyrelsen/forældrerådet indtræder kun, såfremt et fast medlem har et længere fravær.

§ 16.

Standardforretningsorden gælder, med mindre andet besluttet af bestyrelsen/forældrerådet. Ændringer skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Dato: 07.04.2008

Side 3/3

§ 17.

Forretningsorden er godkendt på bestyrelsens/forældrerådets møde den

2.